

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PESCARA**

Circoscrizione del Tribunale di Pescara

Prot. n. 134/2026 del 29 settembre 2026

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**per l'individuazione di un professionista da invitare alla procedura negoziata per
l'affidamento di un incarico di supporto specialistico in materia di trasparenza
amministrativa, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali**

IL CONSIGLIERE TESORIERE

(in assenza di Direttore, ai sensi dell'art. 1, lett. e), del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente)

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 16 novembre 2022, ed in particolare gli artt. 55, 56, 61, 62 e 63;

Considerato che si rende necessario:

- procedere alla ridefinizione della figura del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Ente, attualmente individuata nella dott.ssa Anna Camplone, in ragione della sua cessazione dal servizio;
- procedere al conseguente adeguamento del sistema di gestione della protezione dei dati personali (GDPR) dell'Ente, con particolare riguardo alle problematiche connesse all'utilizzo di strumenti di messaggistica quali WhatsApp e di piattaforme professionali quali LinkedIn;
- procedere alla ridefinizione della figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), attualmente individuata nella dott.ssa Alessandra Di Biase, e all'aggiornamento delle connesse procedure e degli atti in materia di anticorruzione (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e relativi allegati);

Ritenuto che l'incarico in questione rientri, per la sua natura di prestazione professionale richiedente alta competenza tecnica e specialistica, tra le ipotesi di cui all'art. 63, comma 2, lett. c), del Regolamento, che consente il ricorso alla procedura negoziata indipendentemente dall'importo, purché svolta secondo le modalità concorrenziali di cui al comma 4 del medesimo articolo;

RENDE NOTO

che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di professionisti qualificati, al fine di individuare i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento di un incarico di supporto specialistico in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali, alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento, in favore dell'Ordine e a supporto della dott.ssa Alessandra Di Biase, delle seguenti attività:

- ricognizione, revisione ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
- supporto nella valutazione delle opzioni disponibili e nella conseguente ridefinizione della figura del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ai sensi degli articoli 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679, in relazione alla cessazione dal servizio dell'attuale titolare dell'incarico;
- supporto nell'adeguamento del sistema di gestione della protezione dei dati personali dell'Ente (registro dei trattamenti, informative, misure di sicurezza), con particolare riguardo alle problematiche connesse all'utilizzo, da parte degli organi e degli uffici dell'Ordine, di strumenti di messaggistica istantanea (WhatsApp) e di piattaforme professionali (LinkedIn), secondo quanto specificato al successivo art. 1-bis;
- supporto nella valutazione delle opzioni disponibili e nella conseguente ridefinizione della figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), nonché nell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e delle procedure e modulistica connesse;
- ogni ulteriore attività di affiancamento ed indicazione operativa utile al pieno adempimento della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali.

Art. 1-bis – Adempimenti specifici per i canali WhatsApp e LinkedIn

L'apertura e la gestione di un canale WhatsApp e di un profilo/pagina LinkedIn dell'Ordine per la comunicazione con gli iscritti comportano trattamenti di dati personali che richiedono una base documentale conforme al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni. L'incarico comprende, pertanto, la predisposizione e/o l'aggiornamento dei seguenti documenti ed adempimenti, per ciascuno dei due canali:

- aggiornamento dell'informativa privacy, resa agli iscritti prima dell'attivazione del canale, con indicazione delle finalità del trattamento (comunicazioni istituzionali, eventi, scadenze), della base giuridica applicabile (compito di interesse pubblico ovvero legittimo interesse, da individuarsi caso per caso), delle modalità del trattamento e dei relativi rischi, dei tempi di conservazione e dei diritti degli interessati;
- aggiornamento del registro dei trattamenti, con inserimento del trattamento "comunicazioni tramite WhatsApp" e del trattamento "comunicazioni tramite LinkedIn", con indicazione delle categorie di dati trattati (numero di telefono, metadati, dati del profilo professionale), dei soggetti coinvolti e delle misure di sicurezza adottate;
- valutazione dei rischi connessi all'utilizzo delle due piattaforme e, qualora emergano rischi elevati (ad es. per l'uso massivo del canale o per il trattamento di categorie particolari di dati), predisposizione di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- individuazione e formalizzazione dei ruoli privacy: designazione/autorizzazione degli incaricati alla gestione dei canali, conferma del ruolo dell'Ordine quale titolare del trattamento e verifica del ruolo di WhatsApp/Meta Platforms e di LinkedIn (titolare

autonomo o contitolare, salvo diversa qualificazione da verificare nei rispettivi termini di servizio);

- predisposizione di una policy interna sull'uso dei canali, che stabilisca chi può pubblicare, quali contenuti sono ammessi, i tempi di risposta e le modalità di gestione di errori o violazioni;
- documentazione delle misure di sicurezza adottate (controllo degli accessi agli account, autenticazione forte/2FA, gestione dei dispositivi, procedure di backup e di gestione degli incidenti/data breach), anche mediante apposito disciplinare tecnico;
- valutazione della necessità di acquisire il consenso degli interessati, tenendo conto che di norma non è richiesto per le comunicazioni istituzionali agli iscritti fondate su base giuridica pubblicistica, mentre può essere necessario per comunicazioni non istituzionali (ad es. promozionali o relative a convenzioni);
- predisposizione di termini di utilizzo del canale WhatsApp e delle relative regole per gli iscritti, comprensivi di eventuali limitazioni di responsabilità e indicazioni su privacy e comportamento;
- verifica degli eventuali trasferimenti di dati extra-UE connessi all'utilizzo di WhatsApp (Meta Platforms) e di LinkedIn, con controllo delle garanzie adeguate applicabili (ad es. clausole contrattuali standard) e documentazione della relativa valutazione;
- coinvolgimento e consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), che dovrà esprimere parere sulla conformità dell'attivazione e della gestione dei canali;
- segnalazione, in sede di relazione finale, delle criticità specifiche del canale WhatsApp (quali la visibilità dei numeri di telefono tra i partecipanti nei gruppi e l'utilizzo di una piattaforma non progettata per enti pubblici) e valutazione di soluzioni alternative o complementari, quali canali broadcast/liste di trasmissione o strumenti di comunicazione più propriamente istituzionali.

Art. 2 – Durata e importo presunto

L'incarico avrà durata di 1 anno, con possibilità di proroga limitata al completamento delle attività, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, tenuto conto in ogni caso del termine del 30 novembre 2026 per l'adozione dei correttivi alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il valore presunto della prestazione è stimato in Euro 1.500,00 (Euro millecinquecento/00), al netto di IVA e contributi previdenziali, se dovuti, quale importo posto a base della successiva negoziazione.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ovvero ad altro Albo/Ordine professionale abilitante allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, ovvero possesso di comprovata qualificazione professionale nelle materie della trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Ente;

- comprovata esperienza professionale, documentata da curriculum, in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e successive modificazioni) e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003), maturata preferibilmente presso enti pubblici non economici, ordini e collegi professionali;
- possesso dei requisiti generali di ordine morale e professionale previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), corredata di curriculum professionale e di copia di un documento di identità in corso di validità, entro e non oltre le ore dodici del giorno 16 ottobre 2026, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **info@odcecpescara.it**, con oggetto "Manifestazione di interesse – incarico trasparenza, anticorruzione e privacy ODCEC Pescara".

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, ovvero prive della documentazione richiesta.

Art. 5 – Modalità di selezione dei soggetti da invitare

Il presente avviso non costituisce bando di gara né proposta contrattuale, ma è finalizzato esclusivamente all'individuazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, di professionisti da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, commi 2 e 4, del Regolamento.

Tra i soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti, l'Ente selezionerà almeno tre professionisti a cui inviare lettera di invito a presentare offerta, secondo le modalità di cui all'art. 63, comma 4, del Regolamento.

Qualora pervenga un numero di manifestazioni di interesse inferiore a tre, l'Ente si riserva la facoltà di integrare l'elenco dei soggetti da invitare mediante ulteriore indagine di mercato, ovvero di procedere comunque alla negoziazione con i soggetti disponibili.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 62, comma 3, lett. b), del Regolamento, valutando in particolare l'esperienza specifica maturata nelle materie di cui all'art. 1, le referenze professionali e il corrispettivo richiesto, secondo gli elementi e i coefficienti che saranno specificati nella lettera di invito.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 56 del Regolamento, il responsabile del procedimento contrattuale è Dr.ssa Giulia Buccella, Consigliere Tesoriere, al quale possono essere richieste informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso, ai recapiti seguenti: tel. 0858210892, mobile 3357471683, e-mail giulia.buccella@libero.it

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi degli artt. 11 e 57, comma 3, del Regolamento, sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", per un periodo di quindici giorni e divulgato via e-mail agli iscritti ODCEC Pescara.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dall'Ordine esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ordine, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che ciò possa dare luogo a pretese, richieste di indennizzo o risarcimento da parte dei soggetti interessati.

Pescara, 29 settembre 2026

Il Consigliere Tesoriere



Firmato digitalmente da:
Buccella Giulia
Firmato il 29/09/2026 09:35
Seriale Certificato: 6361026
Valido dal 12/06/2026 al 12/06/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A

Istanza di manifestazione di interesse

Al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti

e degli Esperti Contabili di Pescara

PEC: info@odcecpescara.it

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di supporto specialistico in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali dell'ODCEC di Pescara.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il __/__/__, residente in _____, in qualità di [titolare dello Studio / libero professionista], con studio in _____, C.F./P.IVA _____, iscritto/a all'Albo _____ al n. _____,

CHIEDE

di essere invitato/a alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di supporto specialistico in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, di cui all'avviso pubblico prot. n. 134/2026 del 29 settembre 2026.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'art. 3 dell'avviso pubblico;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Ente;
3. di aver maturato la seguente esperienza professionale in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e protezione dei dati personali:
_____;
4. di rivestire, ovvero di aver rivestito, i seguenti incarichi di RPCT e/o DPO presso enti pubblici, ordini o collegi professionali:
_____;
5. di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso pubblico;
6. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per le finalità connesse alla presente procedura.

Allega:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto, con specifica evidenza delle esperienze in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma