

Reg. n. 1183/2026

**CONVENZIONE PER L'APPROVAZIONE DI UN MODELLO  
ORGANIZZATIVO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DEI  
TRIBUTI LOCALI**

-----

**Art. 1 – Finalità**

La presente Convenzione disciplina un modello organizzativo di collaborazione tra:

- **l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara** (di seguito "Ordine");
- **Comune di Montesilvano** (di seguito "Comune");

finalizzato a:

- migliorare l'efficienza della gestione dei tributi locali;
- semplificare i rapporti tra contribuenti, professionisti e Comune;
- ridurre il contenzioso attraverso prassi operative condivise;
- valorizzare il ruolo dei professionisti quali intermediari qualificati.

**Art. 2 – Ambito di applicazione**

La Convenzione si applica alle attività relative a:

- accertamento dei tributi locali;
- gestione delle posizioni tributarie dei contribuenti;
- riscossione, anche coattiva;
- definizioni agevolate e strumenti di regolarizzazione;
- rapporti operativi tra professionisti e Comune.

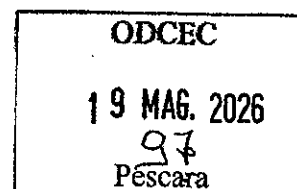
**Art. 3 – Tavolo tecnico permanente**

È istituito un Tavolo tecnico permanente composto da:

- n. 2 rappresentanti dell'Ordine;
- n. 2 rappresentanti del Comune di Montesilvano;
- eventuali ulteriori componenti individuati su base tematica.

**Funzioni:**

- definizione e aggiornamento delle prassi operative;
- risoluzione di criticità applicative;



- monitoraggio dell'attuazione della Convenzione;
- proposta di miglioramenti organizzativi.

Il Tavolo si riunisce con cadenza almeno trimestrale.

Il Tavolo tecnico può adottare documenti operativi condivisi, che costituiscono riferimento per le attività disciplinate dalla presente Convenzione.

#### **Art. 4 – Canali dedicati ai professionisti**

Il Comune si impegna a istituire un sistema di accesso dedicato ai professionisti iscritti all'Ordine, articolato in:

##### **1. Accesso agevolato all'ufficio Tributi**

- canale dedicato per la gestione degli appuntamenti con i funzionari dell'ufficio tributi, anche tramite e-mail dedicata agli iscritti all'albo dei dottori commercialisti;

##### **2. Gestione delle pratiche**

- canale dedicato per la lavorazione delle istanze presentate tramite professionisti, anche attraverso l'utilizzo di e-mail e/o dedicata agli iscritti all'albo dei dottori commercialisti;
- tracciabilità delle richieste.

Le Parti si impegnano a definire, entro 60 giorni dalla sottoscrizione, le modalità operative dei canali dedicati, inclusi i tempi standard di risposta e di lavorazione delle pratiche. L'organizzazione dei canali dedicati costituisce elemento essenziale del presente modello di collaborazione.

#### **Art. 5 – Standardizzazione delle prassi operative**

Le Parti si impegnano a definire e adottare prassi operative condivise, con particolare riferimento a:

- accertamenti e rettifiche;
- gestione delle istanze dei contribuenti;
- procedure di definizione agevolata;
- modalità di interlocuzione tra professionisti e Ufficio Tributi.

Il Tavolo tecnico predisponde:

- linee guida operative;
- modelli standard;
- checklist procedurali.

#### **Art. 7 – Condivisione delle posizioni dei contribuenti**

Il professionista iscritto all'albo potrà richiedere all'ufficio tributi, tramite mail dedicata e per particolari situazioni (terreni edificabili, comodati, contratti di affitto agevolati etc), la posizione del cliente ai fini IMU.

### **Art. 8 – Gestione della riscossione**

Con riferimento alla fase di riscossione, le Parti collaborano per:

- favorire la gestione preventiva delle posizioni debitorie;
- semplificare le modalità di interlocuzione tra professionisti e Ufficio Tributi;
- facilitare l'accesso a strumenti di rateizzazione e regolarizzazione;
- migliorare l'efficacia complessiva delle attività di recupero.

Il Comune di impegna a valutare la possibilità di approvare un regolamento che preveda la rottamazione quinquies per tutti i tributi sulla base dei chiarimenti forniti dall'IFEL.

### **Art. 9 – Procedure per soggetti non fallibili**

La Legge 3/2012, aggiornata dal Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza, prevede diverse procedure per i cosiddetti soggetti non fallibili (come privati cittadini, lavoratori autonomi, piccoli imprenditori, enti non commerciali) e che hanno accumulato debiti (fiscali o anche privati) senza "colpa grave".

Le principali procedure disponibili e previste dalla legge sul sovraindebitamento sono:

**Piano del consumatore:** rivolto a persone fisiche con reddito, permette di ristrutturare i debiti in base alla capacità di pagamento, senza necessità di accordo con i creditori.

**Accordo di composizione della crisi:** consente di negoziare un piano di rientro con i creditori, richiedendo il loro consenso.

**Liquidazione controllata:** prevede la vendita dei beni del debitore per soddisfare, anche parzialmente, i creditori.

**Esdebitazione del debitore incapiente:** destinata a chi non ha beni né reddito, permette di ottenere la cancellazione dei debiti residui, a condizione di dimostrare la propria buona fede e l'assenza di dolo o colpa grave.

Per procedere ed accedere ad uno di questi istituti, il Comune convoglierà le pratiche all'Organismo di Composizione della Crisi (OCC) dei Commercialisti di Pescara ovvero ad uno o più dottori commercialisti designati dal Consiglio dell'Ordine dei dottori commercialisti di Pescara o dal Presidente del Consiglio.

### **Art. 10 – Formazione congiunta**

Le Parti promuovono attività formative congiunte, con almeno due incontri annuali, aventi ad oggetto:

- aggiornamenti normativi in materia di tributi locali;

- prassi operative condivise;
- analisi di casi concreti e criticità ricorrenti.

### **Art. 11 – Monitoraggio e indicatori di performance (KPI)**

Al fine di garantire l'effettiva attuazione del modello, sono individuati i seguenti indicatori:

- tempi medi di lavorazione delle pratiche;
- numero di pratiche gestite tramite canale professionisti;
- riduzione degli errori formali;
- riduzione del contenzioso;
- livello di utilizzo dei canali dedicati.

I KPI potranno essere declinati in valori target condivisi tra le Parti entro 90 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione.

Il Tavolo tecnico cura il monitoraggio periodico dei KPI e predispone un report sintetico con cadenza almeno annuale.

### **Art. 12 – Benefici del modello**

Le Parti riconoscono che l'attuazione della Convenzione comporta:

#### **Per i contribuenti**

- maggiore chiarezza e trasparenza;
- riduzione dei tempi di gestione;
- accesso a supporto qualificato.

#### **Per il Comune di Montesilvano**

- maggiore efficienza operativa;
- riduzione del contenzioso;
- miglioramento dei flussi di lavoro.

#### **Per i professionisti**

- ruolo formalizzato nel processo;
- accesso diretto e strutturato;
- valorizzazione della funzione di intermediari qualificati.

### **Art. 13 – Durata e revisione**

La Convenzione ha durata di 3 (tre) anni dalla sottoscrizione.

In sede di revisione annuale, le Parti valutano eventuali adeguamenti organizzativi necessari per migliorare l'efficacia del modello.

#### **Art. 14 – Clausola di sviluppo**

Le Parti si impegnano a valutare l'estensione del presente modello:

- ad ulteriori ambiti operativi;
- ad altri enti coinvolti nella gestione dei tributi;
- a strumenti digitali dedicati ai professionisti.

#### **Art. 15 – Disposizioni finali**

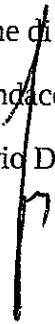
La presente Convenzione non comporta oneri economici diretti per le Parti, salvo eventuali attività progettuali specifiche da definire separatamente.

Montesilvano, lì 19.05.2026

Per il Comune di Montesilvano

Il Sindaco

Dott. Ottavio De Martinis



Per l'Ordine dei Commercialisti di Pescara

Il Presidente

Dott. Fabrizio Berardi

