



Ai Presidenti
Ordini Professionali delle province di
Chieti e Pescara
LORO SEDI

Oggetto: **Campagna Bilanci 2021**

Trasmissione via PEC

Gent.mo Presidente,

in vista della prossima campagna bilanci 2021, si ritiene utile inviare, in allegato alla presente, il Manuale Operativo per il deposito dei Bilanci al Registro Imprese - Campagna Bilanci 2021 - disponibile sul sito www.chpe.camcom.it ed evidenziare alcuni aspetti rilevanti per la corretta gestione delle pratiche.

MODELLO B

E' necessario che vi sia corrispondenza tra la data di approvazione riportata sul verbale e quella indicata nell'apposito modello B - sezione DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE - "si allega verbale di approvazione del bilancio del"

ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO - DEPOSITO BILANCI

Il Deposito del bilancio prevede l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 65,00, salvo i casi espressi di esenzione. Quindi, quando correttamente indicato "bollo assolto in entrata", deve anche essere caricato l'importo di € 65,00.

INTESTAZIONI DEI DOCUMENTI

L'intestazione dei documenti depositati deve riportare i dati aggiornati della Società, diversamente la pratica viene sospesa con richiesta di chiarimenti o esibizione dei libri sociali. I dati su cui prestare maggiore attenzione sono le variazioni della ragione sociale, dell'indirizzo della sede legale e del capitale sociale versato. L'indicazione della denominazione e del codice fiscale è obbligatoria.

ALLEGATI DEL BILANCIO

Gli allegati al bilancio (verbale di assemblea ed altri allegati) devono essere files in formato PDF/A, **ai sensi dell'art. 6 del DPCM 10 dicembre 2008.**



TASSONOMIA

A partire dal 1° gennaio 2020 le tassonomie da adottare per il deposito dei bilanci d'esercizio e dei bilanci consolidati nel formato XBRL al Registro delle imprese sono le seguenti:

- la tassonomia Principi Contabili Italiani 2018-11-04, per i bilanci redatti secondo le regole civilistiche post d.lgs. 139/2015 ossia relativi a esercizi iniziati il 1° gennaio 2016 o in data successiva;
- la tassonomia Principi Contabili Italiani 2015-12-14, per i bilanci redatti secondo le regole civilistiche ante d.lgs. 139/2015 ossia relativi a esercizi iniziati prima del 1° gennaio 2016.

Occorre usare la tassonomia Xbrl corrispondente al tipo di bilancio da depositare; indicare uno dei seguenti codici atti:

- 711 per il bilancio ordinario,
- 712 per il bilancio abbreviato,
- 718 per il bilancio delle Microimprese,
- 720 per la situazione patrimoniale dei consorzi (si può usare xbrl ordinario, abbreviato e di microimprese se rientrano nei limiti previsti).

ELENCO SOCI

In caso di SPA e SAPA l'elenco soci va sempre presentato. Nell'ipotesi di mancata variazione della compagine sociale rispetto alla data di approvazione del bilancio precedente occorre comunque confermare l'elenco soci già presentato, barrando il codice 508. Se non viene barrata la conferma dell'elenco soci si considera come obbligo non assolto con conseguente applicazione delle relative sanzioni.

Per le SRL non è più prevista la presentazione dell'elenco soci dall'abolizione del libro soci disposta dall' art.16 comma 12 octies Legge 2/2009.

DEPOSITI A RETTIFICA

Per correggere errori contenuti in bilanci già depositati deve essere presentata una nuova pratica completa della documentazione prevista, compreso un nuovo verbale di assemblea che approva il bilancio corretto. Il nuovo deposito va eseguito nel termine di 30 giorni dalla data del nuovo verbale.

Il nuovo deposito del bilancio di esercizio va eseguito tramite la presentazione del modello B indicando nel modulo NOTE/XX i motivi della rettifica e gli estremi della pratica di bilancio da rettificare.

Nel caso in cui gli errori riguardino la redazione dell'elenco soci, dovrà procedersi al solo deposito dell'elenco soci senza allegare alcun atto.

Il nuovo deposito dell'elenco soci va eseguito tramite la presentazione del modello S indicando nel modulo NOTE/XX i motivi della rettifica e gli estremi della pratica da rettificare.

Il deposito a rettifica non implica la cancellazione del precedente bilancio depositato

RICHIEDA DI SOSPENSIONE PRATICHE NON EVASE

Le richieste di aprire la gestione correzione inviate via p.e.c., p.e.o. o inserite nel diario messaggi delle pratiche inviate e non ancora visionate, non saranno prese in considerazione ove



non suffragate dalla presenza di errori comunque rilevabili dall'ufficio e seguiranno pertanto il normale iter istruttorio.

TRASFORMAZIONI/FUSIONI

Le società di capitali che si sono trasformate in società di persone e/o che sono state incorporate in altre per fusione prima dell'approvazione del bilancio, non sono tenute al deposito del bilancio.

Le società di persone che si sono trasformate in società di capitali sono tenute al deposito del bilancio in relazione alla data di chiusura del primo esercizio prevista nell'atto di trasformazione.

SOCIETA' TRASFERITE IN ALTRA PROVINCIA

Il bilancio deve essere inviato alla Camera di Commercio dove la società è iscritta al momento dell'invio della domanda; per le società che si sono trasferite dalla provincia di Chieti a quella di Pescara e viceversa l'invio deve essere fatto sul numero di R.E.A. della provincia in cui le società sono iscritte al momento dell'invio della pratica.

ELIMINAZIONE MODELLO PROCURA DAL 1° OTTOBRE 2021

Si coglie l'occasione per informare che a decorrere **dal 1° ottobre 2021** il Registro delle Imprese della Camera di Commercio Chieti Pescara **non accetterà domande di deposito del bilancio di esercizio annuale** cui sia allegato il file con la delega all'intermediario sottoscritta con firma analogica, (cd procura speciale) e, conseguentemente, la modulistica ed i relativi allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal soggetto obbligato (legale rappresentante, amministratore, liquidatore).

Rimarrà in capo agli intermediari l'importante procedura relativa alla predisposizione ed invio delle pratiche di deposito dei bilanci con le sottoscrizioni sopra indicate e continueranno ad essere accettate, **senza la cd. procura speciale, come già avviene attualmente**, le pratiche di deposito del bilancio annuale di esercizio firmate digitalmente dai professionisti (iscritti alla sezione A) degli ordini dei dottori commercialisti ed esperti contabili) su incarico dell'imprenditore in base all'art. 31 comma 2 quater della legge n. 340/2000.

Con preghiera di darne la più ampia diffusione tra i propri iscritti, si inviano cordiali saluti.

IL CONSERVATORE
(Dott.ssa Marta Allibardi)

PT/