

Marco Pace

Dottore Commercialista
Revisore Contabile
C.F.: PCA MRC 78R01 F280C
P. Iva: 01817980681



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Pescara

Spett.le

ODCEC di Pescara

Via Rieti, 45

65121 – Pescara (PE)

Scrittura privata avente ad oggetto il conferimento dell'incarico professionale

Il sottoscritto dottor Michele Di Bartolomeo nato a Pescara (PE) il 01/11/1961, C.F. DBRMHL61S01G482I, in nome e per conto dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pescara con sede in Pescara (Pe) via Rieti n. 45, Cf 91091710680, PEC: info@odcecpescara.it nella qualità di legale rappresentante pro tempore, successivamente denominato "Cliente",

CONFERISCE incarico professionale

al Dottor Marco Pace, nato a Mola di Bari (BA) il 01/10/1978 CF PCAMRC78R01F280C, PIVA 01817980681 con studio in Pescara (Pe) in via Campobasso, 26 – Cap 65121 – Tel 0852121129 Cell. 3492864607 mail studiomarcopace@gmail.com mail pec marco.pace@legalmail.it

A questo riguardo, le prestazioni che verranno erogate avranno ad oggetto, in via cumulativa e continuativa e su basi di remunerazione forfetaria, l'assistenza e la consulenza in materia fiscale e contabile di enti pubblici non economici.

In particolare, osservo in merito quanto segue.

- Elaborazione della contabilità economico finanziaria, gestione di competenza, cassa e residui, gestione e preparazione del bilancio preventivo e delle relative relazioni e del conto consuntivo;
- Gestione del sistema contabile;
- Elaborazione e trasmissione dei mod.F24 (imposte, tasse, ritenute, Iva Split Payment), delle dichiarazioni fiscali e relative certificazioni;
- Ogni altro adempimento contabile e fiscale degli Ordini Professionali previsti dalla legge.
- Elaborazioni paghe e relativi adempimenti (servizio esternalizzato ad altro studio con costi a carico dello scrivente)

Relativamente a tali fattispecie, l'attività riguarderà:

a) l'assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa) con particolare riferimento ai criteri ed ai principi contenuti nel codice civile, come modificato dal D.Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991 (in attuazione della IV Direttiva CEE) e dal D.Lgs. n. 6 del 17 gennaio 2003 come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 37 del 6 febbraio 2004 e dal D.Lgs. n. 310 del 28 dicembre 2004;

1. Assistenza in materia di dichiarazioni fiscali ed elaborazioni paghe

Relativamente a tale fattispecie, le prestazioni si estrinsecheranno nella:

- a) assistenza nella predisposizione della dichiarazione annuale dei redditi (IRES se dovuta ed IRAP);

Via Campobasso, 26
65121 Pescara (PE)
Tel 0852121129 - Cell: 3492864607
E-mail PEC: marco.pace@legalmail.it
Mail: studiomarcopace@gmail.com

Marco Pace

Dottore Commercialista
Revisore Contabile
C.F.: PCA MRC 78R01 F280C
P. Iva: 01817980681



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Pescara

- b) assistenza nella predisposizione della dichiarazione annuale IVA e liquidazioni periodiche IVA se dovute;
- c) assistenza nella predisposizione delle altre dichiarazioni fiscali annuali (tra le quali si ricordano per tutte, a titolo d'esempio, la dichiarazione IMU, 770 professionisti e CU).
- d) Gestione lavoratori dipendenti, collaboratori, tirocinanti, controllo e selezione documenti soggetti ad elaborazione (foglio presenze, malattie etc), vidimazione e tenuta LUL e relativi aggiornamenti, elaborazione prospetti paga, elaborazione ed invio modelli Uniemens, predisposizione modello 770/dipendenti e Cu dipendenti.

2. Assistenza e consulenza tributaria

In merito a questa attività, considerate le peculiarità della tipologia di Ente da Lei rappresentato, osservo che l'attività di assistenza avrà ad oggetto quanto segue:

- a) la consulenza telefonica a richiesta dell'Ente su problemi specifici riguardanti le problematiche relative all'applicazione, della disciplina delle imposte sui redditi, e delle eventuali agevolazioni;
- b) la consulenza telefonica a richiesta dell'Ente su problemi specifici riguardanti le problematiche relative all'applicazione della disciplina dell'imposta sul valore aggiunto;
- c) la consulenza telefonica a richiesta dell'Ente in materia di IRES, se dovuta ed IRAP;
- d) la consulenza e assistenza in sede di predisposizione del bilancio di esercizio allo scopo di analizzarne e razionalizzarne se necessario, i relativi aspetti reddituali e la loro conformità alle disposizioni tributarie vigenti;
- e) l'assistenza avente ad oggetto il controllo della corretta e regolare tenuta dei registri fiscali;
- f) la gestione dei rapporti verbali con gli Uffici tributari competenti;
- g) l'effettuazione di incontri periodici con i Vostri responsabili interni per la disamina e soluzione delle problematiche tributarie di Vostro interesse.

3. Assistenza in materia di aggiornamenti su novità legislative

In merito a questa attività, osservo che l'assistenza avrà ad oggetto:

- a) l'invio di circolari di aggiornamento sulle tematiche professionali di pertinenza dello Studio;
- b) l'invio di schematici lavori o *memoranda* riguardanti rilevanti provvedimenti legislativi o argomenti ritenuti di particolare attualità.

4. Assistenza ulteriore

Via Campobasso, 26
65121 Pescara (PE)
Tel 0852121129 - Cell: 3492864607
E-mail PEC: marco.pace@legalmail.it
Mail: studiomarcopace@gmail.com

Marco Pace

Dottore Commercialista
Revisore Contabile
C.F.: PCA MRC 78R01 F280C
P. Iva: 01817980681



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Pescara

Dalla proposta di assistenza e consulenza da rendersi su basi di remunerazione forfetaria devono, per contro, ritenersi esclusi tutti quei servizi connessi alla consulenza ordinaria fiscale e societaria non rientrante nei summenzionati punti 1), 2), 3), nonché quelli relativi alla consulenza legale e contrattuale.

Devono inoltre ritenersi esclusi dal *forfait* tutti quei servizi connessi all'assistenza e consulenza su problematiche e fattispecie non prevedibili o eccedenti l'ordinaria gestione, ovvero ancora particolarmente complessi e rilevanti o, comunque, aventi i caratteri dell'eccezionalità.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, evidenzio i seguenti servizi da considerarsi esclusi dal *forfait*:

- l'assistenza in materia di contenzioso tributario;
- l'assistenza concernente eventuali condoni fiscali e rivalutazioni obbligatorie o volontarie;
- l'assistenza riguardante altri adempimenti fiscali, contabili e legali straordinari (fusioni, scissioni, trasformazioni, liquidazioni, scorpori, concentrazioni, compravendite di pacchetti azionari, ecc.);
- la consulenza in materia di pianificazione fiscale;
- gli interventi particolari presso il Vostro Ente ed altri servizi di carattere straordinario.

5. Corrispettivi

Per quanto concerne i corrispettivi spettanti allo Studio, osservo che, in linea generale, essi tengono conto delle vigenti tariffe professionali e vengono di norma quantificati sulla base del tipo di lavoro svolto e dell'impegno temporale richiesto.

Sulla base di quanto indicato ai punti precedenti, ho determinato forfetariamente i compensi spettanti in relazione all'assistenza descritta ai precedenti punti 1), 2), 3), 4) e 5) in Euro **2.000,00 (duemila/00) oltre CAP e IVA di legge** per ogni anno. L'incarico avrà valenza biennale per un totale di euro **4.000,00 (quattromila/00) oltre CAP e IVA di legge** .

Detti compensi verranno addebitati all'Ente, pro-quota su base trimestrale, con fatture che attendo vengano regolate a vista e sono naturalmente da intendersi al netto dell'IVA e dei contributi professionali obbligatori per legge.

Restano per contro fuori dal *forfait* le eventuali attività ulteriori, di cui al precedente punto 4), che l'Ente potrà richiedermi di volta in volta ed i cui compensi verranno addebitati in funzione del tempo impiegato e della natura e complessità dell'assistenza resa.

CONDIZIONI

1. DECORRENZA E DURATA

- a) L'incarico avrà durata di due anni dalla data di sottoscrizione del contratto e fino ad approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 2027. Fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta

Via Campobasso, 26

65121 Pescara (PE)

Tel 0852121129 - Cell: 3492864607

E-mail PEC: marco.pace@legalmail.it

Mail: studiomarcopace@gmail.com

Marco Pace

*Dottore Commercialista
Revisore Contabile
C.F.: PCA MRC 78R01 F280C
P. Iva: 01817980681*



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Pescara

causa per il quale non è previsto obbligo di preavviso (come ad esempio accorpamento o soppressione dell'Ordine di Pescara), ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 90 giorni, da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o strumento equivoallente. Sono comunque dovute le competenze sino alla scadenza del periodo di preavviso.

2. RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA

- a) Con l'assunzione dell'incarico il professionista si impegna a prestare la propria opera per il raggiungimento del risultato sperato ma non assume alcun obbligo circa il suo conseguimento. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.). Si conviene che, tranne nell'ipotesi di dolo o colpa grave, il professionista risponde dei danni che eventualmente derivassero dai servizi professionali oggetto del presente incarico entro il limite massimo pari al doppio del compenso corrisposto.
- b) nell'espletamento dell'incarico il professionista può, sotto la propria direzione e responsabilità, avvalersi di collaboratori o di personale dipendente;
- c) nell'esercizio dell'incarico ricevuto il professionista non è tenuto ad effettuare operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità, salvo che ciò costituisca oggetto dell'incarico; la documentazione e le informazioni che il cliente fornirà al professionista dovranno essere complete e veritiere e, in tal senso, verranno comunque considerate;
- d) il professionista trattiene la documentazione che gli è stata fornita dal cliente per il solo tempo strettamente necessario agli adempimenti di cui alla presente lettera di incarico.
- e) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né delle stesse può farne uso, sia nel proprio che nell'interesse di terzi e deve curare che anche i suoi collaboratori rispettino questi doveri. Il professionista ha, inoltre, il diritto d'astenersi dal testimoniare secondo quanto previsto dagli artt. 249 c.p.c e 200 c.p.p.
- f) Il Professionista è inoltre tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 197/1991 e successive modifiche ed integrazioni in materia di antiriciclaggio.

3. OBBLIGO DEL CLIENTE

- a) E' compito del cliente far pervenire presso lo studio del professionista in tempo utile la documentazione necessaria per il regolare adempimento degli obblighi assunti dal professionista stesso.
- b) Il professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del cliente; verificatosi tale circostanza il cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato
- c) Il cliente deve collaborare con il professionista ai fini dell'esecuzione del presente mandato consentendo allo stesso ogni attività di controllo nei casi in cui questi provveda direttamente alla redazione ed elaborazione della contabilità. Il mancato adempimento di cui sopra costituisce giusta causa di recesso dell'incarico, fatto salvo il diritto, di cui al disposto dell'art. 2237 co.2, c.c. al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al cliente. In tale eventualità, il recesso del professionista dovrà essere comunicato in forma scritta ed esercitato comunque in modo da evitare pregiudizio al cliente.

4. COMPENSO

Si rimanda al precedente punto 5 della presente scrittura.

5. PRIVACY

a) I dati che saranno forniti dal cliente, per le ragioni derivanti dalla presente lettera di incarico saranno oggetto di trattamento nel rispetto della legge 675/96 e successive modifiche. Potranno, quindi, essere inseriti in archivi anche informatici, non potranno essere resi disponibili a terzi se non previa autorizzazione espressa ed il soggetto cui gli stessi si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art.13 della richiamata L. 675/96. Titolare del trattamento è il Dott. Marco Pace.

6. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

a) Qualsiasi controversia derivante dal presente contratto o comunque connessa ad esso – comprese le controversie relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione – sarà preliminarmente sottoposta a procedura di mediazione a fini conciliativi disciplinata dal Regolamento per la Mediazione della MEDIAZIONE ADR PESCARA (Organo istituito dalla Fondazione per la promozione della cultura professionale e dello sviluppo economico di Pescara, iscritto con P.D.G. del 17.06.2011 al n. 392 del Registro degli Organismi di mediazione istituito presso il Ministero della Giustizia).

7. REGISTRAZIONE

a) Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A. , l'eventuale registrazione deve ritenersi sottoposta ad imposta fissa ed in caso d'uso.

8. ELEZIONE DI DOMICILIO

a) Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi.

9. PRESA D'ATTO

a) Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato con apposita polizza di responsabilità civile per i rischi professionali, stipulata con la compagnia di assicurazioni ALLIANZ SPA Polizza Nr. 066888898 del 24/02/2024 scadenza 24/02/2025 annualmente rinnovabile con un massimale di €uro 3.000.000,00 R.C.T. per sinistro, per persona danneggiata, danni a cose.

10. RINVIO

a) Per quanto non espressamente previsto con la presente lettera di incarico, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge, alle norme deontologiche del professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e consuetudini.

Fatta, letta e firmata in Pescara (PE) , li 13/01/2025

Il Professionista
Marco Pace