

REGOLAMENTO PER L'ASSEVERAZIONE DELLE PARCELLE e PER IL RILASCIO DEL PARERE DI CONGRUITA'

approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 11/04/2016

Il fascicolo da depositare presso la Segreteria dell'Ordine deve contenere:

- 1) istanza di asseverazione/rilascio parere di congruità della parcella in marca da bollo secondo facsimile;
- 2) il documento da esaminare (parcella, avviso di parcella o notula) inviato o da inviare al cliente, in triplice originale;
- 3) marche da bollo amministrative da € 16,00 non applicate (il cui numero sarà da calcolare in base al principio di n. 1 ogni 4 facciate di parcella/avviso o notula - prevedendo nel computo delle facciate un foglio che sarà aggiunto quale verbale);
- 4) una breve relazione illustrativa contenente l'attività svolta, corredata dall'eventuale lettera di incarico professionale o verbale di nomina, ed ogni altra documentazione utile a dimostrare l'attività svolta. La richiesta di eventuali maggiorazioni o riduzioni dovrà essere motivata;
- 5) schema conforme o prospetto o parcella ovvero avviso (in triplice copia) contenente l'esatta e puntuale indicazione delle prestazioni eseguite con espresso riferimento – nella richiesta di asseverazione- agli articoli della tariffa professionale (precisando comma, lettera ed eventuale tabella) nonché la data di effettuazione delle prestazioni e laddove richiesto il valore della pratica;
- 6) allegare prova di compensi preconcordati, copia di eventuali mandati ricevuti e, nel caso di acconti già ricevuti dal cliente e portati in detrazione, copia delle relative parcelle emesse;
- 7) Copia bonifico bancario del diritto fisso pari ad euro 50,00 (cinquanta/00) effettuato sul c/c IBAN:
IT60M0538715402000042084772

Intestato a Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara.

Si invitano gli iscritti ad allegare eventuali documenti o segnalare notizie utili per la corretta applicazione della tariffa professionale.

L'istruttoria del fascicolo non sarà avviata in mancanza della documentazione di cui sopra.

All'atto del ritiro del visto di congruità l'iscritto dovrà esibire il versamento dei diritti di segreteria pari al 2% del valore della pratica effettuato secondo le modalità indicate al punto 7 del presente regolamento.